رآیند درخواست صدور مدارک در سامانه دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ثبت درخواست متقاضی
با شماره ملی

دانش آموخته با شماره ملی وارد پروفایل خود در سامانه دانش‌آموختگان می شود.

اطلاعات فردی و تحصیلی بایستی توسط دانش‌آموخته اصلاح و یا تکمیل گردد.

درخواست صدور دانشنامه و گواهی درج گردیده و ضمن پرداخت هزینه های ذکر شده در راهنما ، مدارک مورد نیاز توسط دانش‌آموخته بایستی اسکن و موارد ارسالی پست گردد.

دریافت مدارک ارسالی توسط دبیرخانه به دانش آموخته اطلاع داده می شود.

مدارک ارسالی و اسکن شده مورد تایید کارشناس دانش آموختگان است.

دانشنامه و گواهی های درخواست شده توسط کارشناس دانش آموختگان صادر و برای تایید برای رئیس اداره دانش آموختگان ارسال می‌گردد.

دانشنامه ها و گواهی های صادر شده پس از تایید رئیس اداره دانش آموختگان برای پست به دبیرخانه ارسال می گردد.

مدارک ارسالی و اسکن شده مورد تایید کارشناس دانش‌آموختگان نیست.

نقص مدارک توسط کارشناس دانش آموختگان به دانش‌آموخته اطلاع داده می‌شود

شماره ملی دانش‌آموخته در سامانه جامع آموزشی ثبت نشده است و دانش آموخته موفق نشده است وارد سامانه دانش آموختگان شود.

دانش آموخته بایستی کپی کارت ملی و شناسنامه و اطلاعات رشته ، مقطع خود را به آدرس
EM.EDU@mums.ac.ir
ایمیل نمایند.

کارشناس دانش‌آموختگان اطلاعات ایمیل شده را در پروفایل دانش‌آموخته درج نموده و به دانش آموخته اطلاع میگردد که مجدداً با شماره ملی ، درخواست خودرا در سامانه ثبت نماید.

لازم به ذکر است؛

– حداکثر ۲۴ ساعت پس از دریافت درخواست دانش آموخته توسط کارشناس مربوطه ، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

– کارشناس مربوطه حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از بررسی و تکمیل مدارک توسط متقاضی، اقدام به صدور گواهی و دانشنامه می نماید.